

In relazione agli esiti della soddisfazione interna sono state individuate queste aree di miglioramento da mettere in atto in previsione dello svolgimento della nuova formazione:

- **Pianificazione Temporale** : Distribuire i moduli formativi in modo più omogeneo lungo tutto l'anno scolastico, evitando i mesi di picco burocratico (gennaio/giugno).
- **Riprogettazione Didattica** : Privilegiare la modalità "blended" (mista), strutturando le sessioni teoriche online (fruibili anche in asincrono) e riservando le ore in presenza esclusivamente a laboratori pratici e "work-shop" di co-progettazione didattica.
- **Monitoraggio dell'Impatto**: Integrare nel SGQ un sistema per verificare, a distanza di qualche mese, se le competenze digitali acquisite (es. l'uso dell'IA) siano state effettivamente calate nella programmazione didattica dei vari percorsi formativi.

Sono state individuati i seguenti spunti di miglioramento ed individuate le azioni idonee per il loro perseguimento:

Voce da Contesto	Rif. Punto	Azione da Intraprendere	Procedure Interessate	Tempi	Stato di Avanzamento / Note
Tessuto del Territorio(Aziende, associazioni di categoria, studi professionali)	5.c	Consolidamento dell'interfaccia/portale digitale scuola-azienda-studente per favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro e ottimizzare la comunicazione logistica dei PCTO/Stage.	PGQ 04(Approvvisionamento / Gestione Fornitori)	Entro Ottobre 2026	In fase di ottimizzazione Migrato su architettura cloud per migliorare l'anagrafica aziendale.
Utenza e Diplomatici(Efficacia formativa e tracciamento)	8.c	Standardizzazione e automazione dell'invio dei questionari via Google Moduli integrati nell'APP studenti per il tracciamento occupazionale o di proseguimento degli studi a 6 mesi dal diploma.	PGQ 05(Erogazione del Servizio)	Maggio 2026 (A regime continuativo)	Completato Risolta la NC dell'audit interno; tasso di risposta stabilizzato sopra l'80%.
Utenza	Nuovo 8.1	Protocollo di Allerta Precoce : 1. Monitoraggio settimanale delle assenze con soglia di allarme al 15% del monte ore totale. 2. Colloqui di orientamento motivazionale e tutoraggio individuale preventivo nei laboratori di estetica/acconciatura. 3. Coinvolgimento formale della famiglia tramite registro elettronico e patto di recupero frequenza.	PGQ 05(Erogazione Servizio) PGQ 06 (Gestione Didattica e Tutoraggio)	Immediata(Messa a regime da Settembre 2026)	NUOVO OBIETTIVO FINANZIARIO Azione prioritaria introdotta dalla Direzione per contrastare gli abbandoni registrati nel settore Acconciatori e neutralizzare la riduzione del finanziamento a costi standard.
Impatto AI nell'organizzazione(Customer Satisfaction e matrici SWOT)	13.a (II)	Sviluppo di un tool basato su AI per l'elaborazione dei dati aggregati dei questionari e delle attività di monitoraggio (Mod. 06_17_0) al fine di estrarre in tempo reale l'analisi SWOT delle criticità.	Tutte le procedure del SGQ	Entro Dicembre 2026	In fase di integrazione Legato ai moduli di digitalizzazione d'istituto.
Impatto AI sulla didattica(Archivio e risorse AI_Book)	14.c	Predisposizione e caricamento dell'archivio cloud di risorse didattiche ed educative (AI_Book) realizzate con il supporto dell'AI e accessibili in modalità protetta a studenti e docenti.	PGQ 06(Progettazione ed Erogazione)	Entro Giugno 2026	In corso di implementazione Strutturato sulle cartelle condivise di Google Workspace.

Ente Certificatore EiPass(Adeguaamento piani di studio triennali)	16.b	Integrazione stabile nel PTOF e nei piani di studio del corso Web Community Manager dei 9 moduli della certificazione "Social Media Manager" nel triennio, e della Standard (7 moduli) nel biennio.	PGQ 06 (Progettazione ed Erogazione)	Entro Settembre 2026	Completato e a regime Inserito regolarmente nella programmazione didattica d'istituto.
Qualifica Fornitori (Risposta a raccomandazione CSQA)	Nuovo 17.a	Digitalizzazione obbligatoria dei fascicoli dei docenti ed esperti esterni. Inserimento dei dati analitici di Customer Satisfaction nella colonna "Valutaz." del Mod. 01_09 come criterio oggettivo e tracciabile per il mantenimento o rinnovo nel Mod. 04_10.	PGQ 04 (Processo Gestione Approvvigionamento)	Immediata (Giugno 2026)	NUOVO OBIETTIVO STRATEGICO Azione inserita a seguito dell'ispezione del Dott. Bonora per blindare il processo di selezione docenti.
Ambiente esterno, rischi fisici(Risposta a raccomandazione CSQA)	Nuovo 15 / 18.a	Monitoraggio sistematico e attuazione operativa delle misure di prevenzione per il Fattore di Rischio n. 15 (Eventi climatici estremi) inserito nell'Analisi del Contesto, a tutela della continuità operativa delle aule e dei laboratori dell'Area Benessere.	PGQ 10(Gestione della Sicurezza e Rischi)	Entro Novembre 2026	NUOVO OBIETTIVO STRATEGICO Introdotta per recepire i nuovi driver normativi ISO sul cambiamento climatico.