

Predisposto per l'integrazione e compilazione on-line via Sportello Permanente

Il presente modulo fa parte integrante della procedura PGQ-07 (Gestione delle Non Conformità e Azioni Correttive). Viene utilizzato per raccogliere segnalazioni, reclami o suggerimenti da parte di corsisti, famiglie, personale o parti interessate, al fine di avviare il processo di miglioramento continuo. Il Responsabile Qualità prenderà in carico il fascicolo fornendo riscontro formale entro 15 giorni lavorativi.

1. ANAGRAFICA DEL SEGNALANTE (Opzionale per segnalazioni anonime)

Cognome e Nome: _____

Telefono / Cell.: _____ **E-mail:** _____

Ruolo / Profilo: Corsista / Allievo Genitore / Tutore Docente / Tutor Azienda Partner Altro

2. AMBITO E TIPOLOGIA DI CRITICITÀ

Indicare l'area principale oggetto del reclamo o della non conformità riscontrata:

- Didattica / Organizzazione dei Corsi (orari, lezioni, calendario)
- Infrastrutture e Laboratori (attrezzature tecniche, aule, PC)
- Servizi di Stage / Alternanza Scuola-Lavoro / PCTO
- Servizi di Segreteria / Rapporti Amministrativi
- Trattamento dei Dati / Privacy e Sicurezza (GDPR / DVR)
- Relazioni interpersonali / Comportamento delle parti

3. DESCRIZIONE DEI FATTI E DELLA CRITICITÀ RISCONTRATA

Descrivere in modo chiaro l'evento, specificando date, laboratori coinvolti ed eventuali conseguenze:

4. EVENTUALI SUGGERIMENTI O PROPOSTE DI AZIONE CORRETTIVA

Indicare possibili soluzioni volte a risolvere definitivamente la criticità riscontrata:

Lucca, li _____

Firma del Segnalante
(Omettere se anonimo)

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DELLA QUALITÀ (RQ) / DIREZIONE

Data di Ricezione: ____/____/2026 Codice Pratica (ID NC): NC-2026-____

Valutazione Iniziale ed Esito:

Non Conformità Rilevata (Apertura Fascicolo) Segnalazione Archiviata (Inconsistente)

Data Chiusura Pratica: ____/____/2026 Firma Responsabile Qualità (Andrea Guastini): _____

Informativa sul Trattamento dei Dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679): I dati personali inseriti nel presente modello sono trattati dall'Agenzia Formativa I.S.I. 'S. Pertini' esclusivamente per le finalità legate all'accertamento e risoluzione della criticità segnalata, in conformità con la procedura di Sistema Gestione Qualità PGQ-07. Il conferimento dei dati è facoltativo per garantire il diritto di anonimato. I dati non saranno comunicati a terzi.